# آموزش کار با Adobe Connect

برای شروع، قبل از ورود به سیستم از موارد زیر اطمینان حاصل کنید.

-سیستم مورد استفاده شما مجهز به هدست یا بلندگو و میکروفن باشد.

-تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز سیستم مورد استفاده شما بدرستی انجام شده باشد.

-روی سیستم مورد استفاده شما آخرین نسخه نرم افزار Adobe Connect Add-in نصب شده باشد.

-آخرین نســخه نرم افزار مرورگر اینترنتی مورد استفاده روی سیستم نصب باشد

-آخرین نسخه نرم افزار Flash Player روی سیستم مورد استفاده شما نصب شده باشد.

نوار ابزار		
🕅 Meeting 📢 - 🖉 -		😑 Help
= = (۲) غىرگەن كىندگان	شتراک گذاری	1. E.
<ul> <li>Hesta (1)</li> <li>Hesta (1)</li> <li>Presentes (1)</li> <li>Presentes (1)</li> <li>Presentes (3)</li> <li>Presentes (5)</li> <li>ytizeros much 200</li> </ul>	مرور www.Tehra Nothing is being shared. پنجره اشتراک گذاری	تهران س anServer.ir
ا بادداشت ها		
جهت برطرف کردن مشکل ثبت حرف ی ثبت حرف ی ما پنجره یادداشت ها نبه روین اهراز مرف کاری ولیندان اساد از ها می کرده فرکه سواد وارا مدار و معرف مدار مع مرد مون اهراز می افاد مارم	الا ماد المادي (المايان المكول عندان الما دون اينيا للاالال الماد الجا عمل الالال الماد الجامع الماد الجامع الماد الماد الماد الماد الجامع الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد المماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الم	منار ها Nome Site ينجره فايل ها

صفحه اصلی کلاس مجازی از قسمت های مختلف تشکیل شده است.

صفحه share (اشتراک گذاری) جهت نمایش محتواهای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان

بخش video جهت نمایش تصویر استاد در کلاس

بخش Attendess جهت نمایش حاضرین در کلاس

بخش Chat جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس

بخش Note جهت نمایش یادداشت برای حاضرین

نوار ابزار

\*\*نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد

●برگذاری کلاس

•( صوت از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس

•تصویر وب کم: جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس

•اجازه گرفتن: چنانچه کاربران، میخواهند از میکروفون برای مطالب بیان استفاده نمایند

	Meeting	<u> </u>	
Sneaker due tak les she cas		حهت اجازه گرفتن و نمایش وضعیت	
		ن <del>سرور</del> www.TehranSe	تهرار rver ir

اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه میتواند از استاد تقاضای صحبت کند . استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد . پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل میشود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.



تذکر :برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد.

اجازه گرفتن، تغییر وضعیت در کلاس

امکانات نوار ابزار تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت. در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد .

نکته : حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی میتواند در پرسش در کلاس بهره برد .

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد(مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده )همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند .

و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نمايش وضعيت	
تهران سرور	≣*
www.TehranServer.ir	
	$\bigcirc$
	8
	Θ
	نمایش وضعیت تھران سرور www.TehranServer.ir

ممکن است در منو چت دانشجویان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت SpeedUp و SlowDownاعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت پیامهای میان کاربران گم شود و مدیر نتواند ان را مشاهده کند. نمایش این درخواست وضعیت و دانشجو در بخش نمایش حاضران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود.

از دو وضعیت Laughter و Applause نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند. جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه Clear Status تدارک دیده شده است

گاهی به هر دلیل نیاز هست کاربری را از حضور در کلاس منع کرده و او را خارج کنیم

برای این مهم به جعبه ی لیست حضور افراد در کلاس که در سمت راست کلاس قرار دارد توجه کنید ،

سپس روی اسم فردی که میخواهید او را از کلاس خارج کنید کلیک کرده و سپس منوی بالای جعبه لیست اعضا را باز کرده و همانند تصویر زیر بر روی گزینه ی remove selected user کلیک کنید





### منوی Meeting

اساتید، در این منو تنها به گزینه های زیر نیاز دارند.

Audio Setup Wizard جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن

Record Meeting جهت ضبط همه رخدادها در کلاس مجازی

End Meeting جهت پایان دادن به جلسه

Exit Adobe Connect جهت خروج از نرم افزار

Audio Setup Wizard

جهت بررســـی عملکرد صحیح هدســت / اســـپیکر و میکروفن متصل به سیستم خود در کلاس مجازی ، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ایی بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.



در پنجره بعد روی دکمه Play Sound کلیک نموده و درصورت شنیدن صدای موزیک از اســـپیکر/ هدســت و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک کنید، در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در سیستم خود بررسی کنید.

Test Sound Output	
Ensure that your speakers are o to an audible level. Click Play 5 voice greeting, click Help.	connected and turned on. The volume should be set send to check your speakers, if you do not hear the
* Play Sound	
and during the second se	

در پنجره بعدی، شما باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود بررسی نمایید، بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (در صورت چند میکروفن روی سیستم)، روی دکمه Next کلیک کنید.

Select default d	evice	,	-
Microphone (2- Microphone (R	USB Audio Device) altek High Definition	Audio)	Adobe Connect will choose t audio, click <b>Cancel</b> to gui
the wizard.			

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار میکروفن را تعیین میکند، در این پنجره روی دکمه Allow کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه record کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود و سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمایید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمایید و در غیراینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در سیستم خود چک کنید.

To ensure that your microphone is wor	Adobe Flash Player Settings		
following sentence into the microphon the Play Recording button to hear your Please speak 7 can see the recording bo properly " or anything you desire	Centers and Microphone Access V vocinity bolir is requesting access to your commers and microphone. If you dick Allow, you may be recorded.		
Record	Allow Ceny		

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Test Silence و سپس کلیک بر روی دکمه Next به بخش پایانی تنظیمات صدا

ميرسيم.

Tune Silence Level	
To detect the amount of backgrour make sure you are in a quiet place Once this is complete, click Next.	nd noise around you, click Test Silence. Please and stay silent until the progress bar is filled.
Test Silence	

در پنجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیمات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.



نکات:

در صورتی که صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل سیستم بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل سیستم بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

در صورتی که در مرحله آخر صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

### **Record Meeting**

با کلیک بر روی این منو همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار برروی سرورهای کلاس مجازی(VC) بصورت یک فیلم ذخیره خواهد شد. این فیلم در طول ترم در دسترس دانشجویان و استاد همان کلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیرفعال میکند.

در منوی Meeting و گزینه ی Manage Meeting Information وارد صفحه ای می شویم که امکانات ویرایش کلاس را در اختیارمان میگذارد



در صفحه ی جاری میبایست وارد گزینه ی Recording شده تا به لیست فایل های ضبط شده دسترسی پیدا کنیم

#### Shared Meetings > mathematication Shared Meeting

Meeting Information	
Name:	Test Meeting
Summary:	
Start Time:	11/25/2018 9:15 AM
Duration:	01:00
URL:	http://live.tehranclass.ir/test/
Number of users in room:	0
Language:	English
Access:	Only registered users and accepted guests may enter the room
Allow participants to opt out from Engagement Tracking:	Νο
	Enter Meeting Room

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Shared Meetings > Jar Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

	Delete Move To Folder Access Type					
1	■ Name >	Actions	Access	Recording Date →	<b>Current Duration</b>	Duration >
	Test Meeting 8	Actions 🗸	Private	12/08/2018 6:14 PM	-	00:24:37
	Test Meeting 7	Actions 🗸	骨 Private	12/08/2018 6:12 PM	-	00:00:13

در این مرحله قبل از استفاده از فایل ها میبایست نوع Accessهر فایل را تعیین کنیم

برای این منظور از چک باکس سمت چپ تیک مربوط به فایل مورد نظر را زده و سپس دکمه ی Access Type را کلیک میکنیم.

### ADOBE<sup>®</sup> CONNECT<sup>™</sup>

Home   Content	Meetings	Reports   Administration   My	Profile			
Shared Meetings	User Meet	ings				
Shared Meetin	g <u>s</u> > <u>a</u> Test <u>n   Edit Infor</u>	: Meeting <u>mation</u>   <u>Edit Participants</u>   <u>Invitati</u>	ons   <u>Uploaded Co</u>	<u>ntent</u>   Record	ings   <u>Reports</u>	
Delete	Move To Folde	r Access Type				
🔳 Name 🕨			Actions	Access	Recording Date	Cur
Test Me	eting <u>8</u>		Actions 🗸	骨 Private	12/08/2018 6:14 P	м -
Test Me	eting 7		Actions 🗸	Private	12/08/2018 6:12 P	M -

در صفحه ی بعد ۳ انتخاب داریم

۱ : Private : اگر فایل در این حالت قرار گیرد فقط کاربرانی که در این کلاس دارای نام کاربری و رمز عبور هستند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم کلاس کنند .

در صورتی که کلاس شما اعضا به صورت میهمان وارد شده اند این گزینه مناسب شما نمیباشد

 ۲: Public : چنانچه فایل مربوطه در این حالت قرار گیرد تمامی افرادی که لینک را در اختیار دارند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم باز پخش کلاس کنند

۳: Public به همراه Passcode : در این حالت فقط افرادی که رمز عبوری که تعریف کرده اید را در اختیار دارند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم کنند و الزامی به عضویت آنها در سیستم نمیباشد

#### ADOBE<sup>®</sup> CONNECT<sup>™</sup>

	nt Meetings	Reports   Administration   My Profile
Shared Meeting	js 🕴 User Mee	etings
Shared Mee	<u>tings</u> > <u>Ja</u> Tes	st Meeting
<u>leeting Informa</u>	tion   Edit Infor	rmation   Edit Participants   Invitations   Uploaded Content   Recordings   Reports
Change Acce	ss Type	[ <u>Return To Recordings</u> ]
Test Meeting	<b>_</b> 8	
Drivata		
Private		
<ul><li>Private</li><li>Public</li></ul>		
<ul><li>Private</li><li>Public</li></ul>		

#### ADOBE° CONNECT<sup>™</sup>

Home   Content   Meetings   Reports   Administration   My Profile					
Shared Meetings User Meetings					
Shared Meetings > 🧱 Test Meeting					
Meeting Information   Edit Information   Edit Participants   Invitations   Uploaded Content   Recordings   Reports					
Change Access Type [ <u>Return To Recordings</u> ]					
Test Meeting_8					
Private					
Public					
Set Passcode (4-12 characters)					
To change, overwrite the existing Passcode and Save.					
Save Cancel					

تا بدین مرحله سطح دسترسی برای فایل مورد نظر را تعیین کردیم . حال فقط کافیست لینکی که در بخش URL for Viewing قرار دارد را در اختیار اعضای مورد نظر قرار دهیم.

#### Shared Meetings > mathematication Statements Shared Meetings > mathematication Statements Statem

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Recording Information		Actions <b>•</b>
Title:	Test Meeting_8	
Туре:	Recording	
Duration:	00:24:37	
Disk usage:	1160.4 KB	
Permissions:	Same as parent folder	
URL for Viewing:	http://live.tehranclass.ir/psuuuujlsqd6/	
Summary:		
Recording Date:	12/08/2018 6:14 PM	

همچنین اگر قصد داریم فایل مورد نظر را دانلود کنیم میبایست همانند تصور زیر از منوی Actions گزینه ی Make Offline را زده و در صفحه ی جدیدی که باز میشود پس از تعیین نوع پسوند و کیفیت فایل خروجی، فایل را ذخیره کنیم .

### $\mathsf{ADOBE}^\circ\mathsf{CONNECT}^{``}$

Home Content Mee	tings Reports   Administration   My Profile	
Shared Meetings Use	r Meetings	
Shared Meetings >	Test Meeting > I Test Meeting_8	
Meeting Information   Edi	t Information   Edit Participants   Invitations   Uploaded Content   Recordings   <u>Reports</u>	
Recording Informatio	on Actions	Fdit Information
Title:	Test Meeting_8	Edit Recording
Туре:	Recording	Make Offline
Duration:	00:24:37	
Disk usage:	1160.4 КВ	
Permissions:	Same as parent folder	
URL for Viewing:	http://live.tehranclass.ir/psuuuujlsqd6/	
Summary:		
Recording Date:	12/08/2018 6:14 PM	

Playing back your recording will allow you to save it to your local machine.
Set your screen resolution high enough to include all activities that occurred in the original meeting. 1024 x 768 is recommended.
Avoid network or system intensive activities such as installing software or downloading files during the recording process.
Disable your screen saver and monitor power settings before proceeding.
Next

Offline recordi	ng settings			
Please select a	preset for making the re	cording offline. You ca	an also fine tune individual	settings. Attende
⊚ MP4 ⊖ F	LV			▼ Hosts
Video quality p	resets			Teh
Mobile	Desktop	HD	Full HD	Preser     Partic
		<u> </u>		
Advanced	Options			
Resolution	720p 💌 Bandwi	dth 800 kbps 🔻		
Quality	90 🔻 FPS	30 📼		
Profile	Main 👻			

نکته : پیشنهاد میشود فیلم ها را حتما توسط نرم افزار مشاهده نمایید (لینک فیلم را در بخش ادرس نرم افزار ادوبی کانکت قرار دهید)

شایان ذکر هست برای ذخیره فایل کلاس یکبار روند کلاس از ابتدا تا انتها اجرا شده و امکان دانلود سریع فایل وجود ندارد . لذا چنانچه فایل تصویری کلاس مورد نظر مد نظرتان هست پیشنهاد ما استفاده از نرم افزار های ضبط و رکورد تصویر دسکتاپ مانند Camtasia میباشد

### End Meeting

با کلیک بر روی این منو، جلسه خاتمه یافته و ارتباط سایرین قطع می شود.

حتما قبل از End Meeting جلسه را از حالت ضبط خارج کنید.

### Exit Adobe Connect

با کلیک بر روی این گزینه نرم افزار روی سیستم شما بسته خواهد شد ولی کلاس همچنان روی سرور باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان فعالیت خواهند داشـــت، کاربرد این گزینه در زمانی است که شما بخواهید سیستم خو درا ریستارت کنید.

# Share\*\*\*

بوسیله این گزینه امکان به اشتراک گذاشتن یک محتوا مثل عکس، متن، فایل و.. فراهم میشود.

در قسمت sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده میشود.



### Share My Screen

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد.

and sere	
Please c	hoose a Screen sharing option:
O Desk	top
C Appl	cations
<ul> <li>Wind</li> </ul>	lowa
Select w	indows to share:
liter an	
N S	MainPage 2 pag - Paint
門長	Untitled - Paint
0 4	Help.docx - Word
	DesktopSharing-2.png - Paint
	Sharing) - Adobe Conn
_	
	Share Cancel

با انتخاب گزینه Desktop کل تصویر میزکار سیستم شما برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

با انتخاب گزینه Application تنها نرم افزارهایی که روی سیستم شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب می کنید نمایش داده خواهند شد.

با انتخاب گزینه windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی سیستم شما، نمایش داده خواهند شد.

اگر بخواهید در کلاس مجازی خود در زمان اشترک گذاری صفحه زمینه نشانه گر برای تمامی کاربران نمایش داده شود میتوانید از قسمت مشخص شده در تصویر enable minicontrol panel for screen share را از پنجره preferences در قسمت screen share فعال نمایید.

Preferences	
Preferences General Display Name Audio Conference Video Microphone Screen Share Attendees Pod Chat Pod Q & A Pod Whiteboard	Room Appearance Background Alignment: Bottom-Left Default Background Use Default Upload Use Default Upload Host Cursors Off Show only to other hosts Show to all attendees Show to all attendees Chow to all attendees when using a whiteboard
	Done Cancel

همچنین شما میتوانید باتوجه به تصویر و قسمت Host cursors از قسمت General در preferences تظیمات مربوط به نشانه گر را در کلاس خود انجام دهید که شامل مواردی مانند

Off: غیر فعال نمودن نشانه گر

Show only to other hosts: نمایش نشانه گر در کلاس برای تمامی میزبانان حاضر در کلاس

Show to all attendees: نمایش نشانه گر در کلاس برای تمامی دانش آموزان

Show all attendees when using a whiteboard: نمایش نشانه گر برای تمامی کاربران در زمان اشتراک گذاری تخته سفید کلاس مجازی

Preferences	
General Display Name Audio Conferen Video Microphone Screen Share Attendees Pod Chat Pod Q & A Pod Whiteboard	Screen Share Settings         Quality         Higher quality setting results in better screen share quality but increased bandwidth usage.         Low       Medium         Low       Medium         Standard       High         Users on low bandwidth conditions may experience increased latency at higher quality settings.         Cursor       Show Application Cursor         MiniControl Panel       ✓         Enable MiniControl panel for Screen Share
	Done Cancel

### **Share Document**

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد.

Share History	Name	Type
Whiteboards Uploaded Files My Content Shared Content		
		Clear

در این پنجره، گزینه های ســـمت چپ هرکدام مربوطه به سابقه فایلهای بارگذاری شده در کلاسها می باشد.

برای بارگذاری فایل کافیست ابتدا بر روی Browse My Computer کلیک نموده سپس فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.

در صورتی که فایل شما powerpoint است و ظاهر بهم ریخته ای در ادوب کانکت دارد از نرم افزار Flash paper استفاده نمایید و فایل پاورپوینت خود را توسط این نرم افزار پرینت نمایید. به این صورت که در قسمت پرینت فایل Flash paper را به عنوان پرینتر انتخاب نمایید تا خروجی پرینت شما فایلی با فرمت swf وقابل نمایش در ادوبی کانکت باشد.

#### Share whiteBoard

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد. متن نوشته شده در این محیط قابل نمایش همزمان به دانشجویان می باشد.

Whiteboard 54	Collars Address
トズボエキから	
0.0 1	

### Notes\*\*

از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه می توانید استفاده نمایید.



### Attendees\*\*

در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، نمایش داده می شود.

### Video\*\*

جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده می شود

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید.

۱- ابتدا از اتصال صحیح وب کم به سیستم خود، اطمینان حاصل کنید.

- ۲- در صورت عدم وجود بخش ویدئونسبت به فعالسازی آن اقدام نمایید.
- ۳- در وسط صفحه ی منتهی به ای بخش روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.



در صورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید.

	≡.
Start My Webcam	
	Start My Webcam

تا اینجا دوربین فعال شده جهت ارسال تصویر باید Start Sharing را کلیک کنید.

برای قطع ارسال تصویر stop My Webcam را کلیک کنید. همچنین می توانید با کلیک روی Pause ارسال تصویر را موقتا متوقف نمایید. توجه داشته باشید ارسال مداوم تصویر پهنا باند را اشغال خواهد کرد و قطعی و افت صدا را در پی خواهد داشت.

# Chat\*\*

جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده میشود.

جهت نوشتن مطلب در قسمت Chat، متــن مــورد نظــر خــود را در کادر مخصوص وارد نمایید و enter را فشار دهید.

جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا نشانگر موس را روی اسم فرد مورد نظر از لیست Attendees قرار دهید و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید.

### Files\*\*

جهت بارگذاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس می توانید از این امکان استفاده نمایید.

Name		Size
12-7 and		36.63
	1	
the second se	the second s	

ابتدا روی ...Upload File کلیک کنید. پنجره ای بصورت شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

	1	
tiplowled files	Rater	7,01
ky Calekani		
hered Carittent		
	-	
	1.1	
Tymes By Comp.	401	- Ore

در پنجره فوق روی Browse My Computer کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

# Web Links\*\*

جهت قراردادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس به صورت لینک می توانید از این امکان استفاده نمایید.

از گوشه بالا سمت راست گزینه AddLink را انتخاب نمایید.

Web Links 2	=-
ی چند رسانه اي دانشگاه پيام تور	Hide Maximize
	Add Link
Browse To	Rename Selected Link Remove Selected
	Help

سپس در قسمت URL Name نام سایت مورد نظر و در URL Path را تایپ و سپس روی ok کلیک کنید.