

## فرم درخواست فراغت از تحصیل مقطع کاردانی

نظر به اینکه اینجانب ..... فرزند ..... به کد ملی ..... صادره  
از ..... متولد ..... / ..... / ۱۳ ..... رشته تحصیلی ..... مقطع تحصیلی کاردانی به شماره  
دانشجویی ..... کلیه واحدهای درسی خود را در پایان نیمسال ..... سال تحصیلی ..... با موفقیت گذرانده‌ام، تقاضا  
دارم با توجه به مدارک ذیل اقدامات لازم را در خصوص فراغت از تحصیل اینجانب مبذول فرمایید.

ضمناً چنانچه در هر مرحله از انجام امور فارغ التحصیلی، خلاف اظهاراتم ثابت شود دانشکده برابر مقررات می‌تواند با اینجانب برخورد  
نماید و حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهم داشت.

آدرس محل سکونت : ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه .....

امضاء دانشجو ..... تاریخ / / ۱۳

### مدیریت محترم گروه آموزشی

احتراماً به پیوست ریزنمرات دانشجوی فوق‌الذکر تقدیم می‌گردد. خواهشمند است پس از بررسی اعلام نظر فرمایید.

کارشناس آموزش

### اداره محترم آموزش

بدین وسیله مراتب فارغ التحصیلی دانشجو با گذراندن ..... واحد درسی معادل تعداد ..... درس  
تایید می‌شود.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی:

مدیر گروه رشته

### معاونت محترم آموزشی

مراتب فوق مورد بررسی قرار گرفته صحت آن از جهت سوابق درسی مورد تایید می‌باشد. بنابراین انجام امور فارغ التحصیلی  
بلامانع است.

تاریخ اعلام فارغ التحصیلی نامبرده ..... و معدل کل به عدد ..... می‌باشد.

رئیس اداره آموزش

### اداره محترم آموزش

بنابر تایید مدیریت محترم گروه آموزشی رشته مربوطه و واحد آموزش، به اطلاع می‌رساند، دانشجوی فوق‌الذکر فارغ التحصیل  
اعلام گردیده و مقتضی است برابر کلیه مقررات ضمن بررسی مدارک پرونده و رعایت سایر امور، اقدامات لازم را به عمل آورید.

معاون آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشکده