

« فرم گردش کار » دستور العمل دریافت مدارک و گردش کار ثبت نام دوره کاردانی دانشجویان جدیدالورود روزانه و شبانه در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

نام و نام خانوادگی:	شماره ملی	ردیف قبولی:	تاریخ:
نام پدر:		رشته:	

کنترل مدارک سهمیه	بررسی ردیف قبولی با لیست کامپیوتری و تطبیق مشخصات سجلی (عکس ، کپی شناسنامه و ...) و تطبیق رشته دیپلم اخذ شده با رشته قبولی و تحویل رسید تاییدیه تحصیلی - کنترل و توجه به مدارک سهمیه ها (در صورت دارا بودن سهمیه شاهد و ایثارگر به مسئول ستاد شاهد خانم خدیمی مستقر در ساختمان اداری مراجعه نمایند .) کنترل و تایید و توجه به مدرک نظام وظیفه (مشمولیت، کارت پایان خدمت، کارت معافیت) در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت تایید و برابر با اصل نمودن کپی آنها ، ضمناً چنانچه دارای دفترچه آماده به خدمت می باشد به تاریخ اعزام آن توجه شده تا مشمول غیبت نباشد . و توجه به این نکته که کلیه داوطلبینی که سن آن ها به هجده سال (تاریخ تولد ۱۳۷۷ / ۰۷ / ۰۱ و قبل از آن) رسیده است مشمول خدمت نظام وظیفه می باشند و باید فرم معافیت تحصیلی اخذ نمایند . تکمیل نمودن روی پوشه پرونده دانشجو با توجه به فرم مخصوص ثبت نام و مدارک مورد نیاز	
نام و نام خانوادگی:	تایید مسئول نظام وظیفه برای دانشجویانی که تا تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲۵ به سن مشمولیت نظام وظیفه (۱۸ سال تمام - ورود به سن ۱۹ سالگی) رسیده اند.	امضاء

ثبت رایانه	- ثبت مشخصات فردی و اطلاعات آموزشی در سیستم جامع ناد	نام و نام خانوادگی:
		امضاء
امور مالی	- ارائه فیش واریز به امور مالی	نام و نام خانوادگی:
		امضاء
دریافت پوشه ثبت نامی	- دریافت کل مدارک ثبت نامی و کنترل آن ها ، دریافت پوشه های مربوطه	نام و نام خانوادگی:
		امضاء